



Web版図書管理システム (V1.6)

World Educational Service, LLC



会員管理システムと連携して動作

会員管理システム



図書管理システムWeb版



- 会員情報はインポートの必要なし
 - 更新会員情報は即座に利用可能
- 図書データは会員管理システムに移動の必要なし
 - 検索機能はそのまま使える
 - 情報は常に最新
- インターネット接続があればどのパソコンからでも何台でも使える
- 台数が増えることによりスピードが遅くなる心配なし
- 自宅からでも操作可能
- パソコンへの導入手続きは無し(ブラウザーのみ)



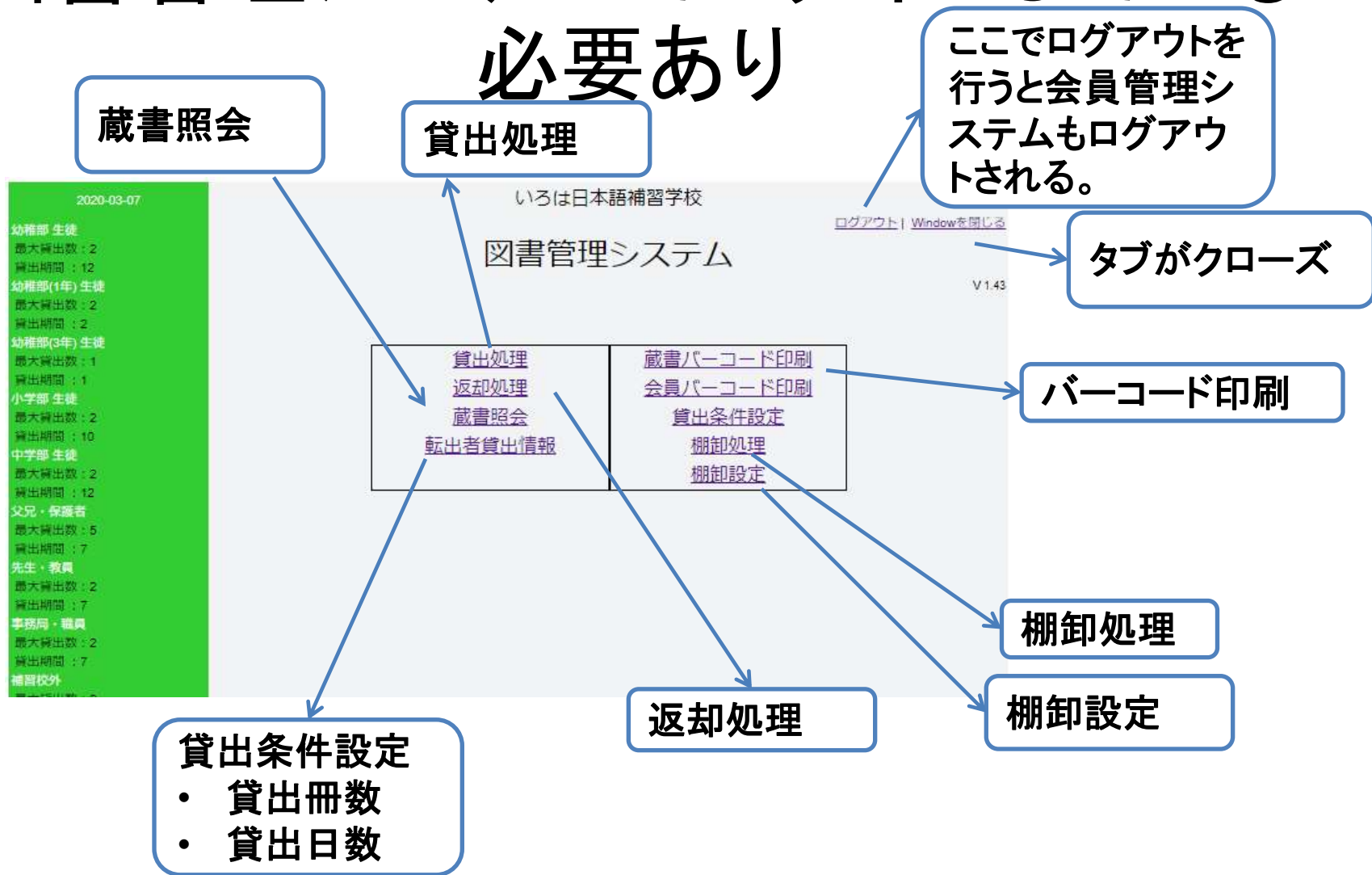
図書管理システムWeb版の起動方法

- 使える人
 - 図書委員、保護者会役員、事務局(事務局補佐含む)、アドミニストレータ、図書委員同等アクセス
- ログイン→図書管理タブ→図書管理システム
 - 別タブで立ち上がる

「図書管理システム」をクリック



図書管理システムでログインしている 必要あり



図書委員同等アクセスとは

- 一般保護者でも図書委員と同じ作業が出来る様設定できる
 - アドミニストレータ又は事務局でログイン→ユーザー管理→検索→一般保護者を選択→ユーザーデータ編集

学校のロゴ

生徒管理 保護者管理 教職員管理 個人情報 ユーザー管理 クラス管理 図書管理 関係者情報

いろは日本語補習学校

ユーザーデータ編集

ユーザー名 demo009

レコードタイプ family

会員番号 70082

一般保護者 **図書委員同等アクセス**

学部	クラス
幼稚園部	<input type="checkbox"/> 1年ひよこ組 <input type="checkbox"/> 1年こぐま組 <input type="checkbox"/> 2年こあら組
小学部	<input type="checkbox"/> 1年1組 <input type="checkbox"/> 1年2組 <input type="checkbox"/> 1年3組 <input type="checkbox"/> 1年4組
	<input type="checkbox"/> 2年1組 <input type="checkbox"/> 2年2組 <input type="checkbox"/> 2年3組 <input type="checkbox"/> 3年1組
	<input type="checkbox"/> 3年2組 <input type="checkbox"/> 3年3組 <input type="checkbox"/> 3年4組 <input type="checkbox"/> 4年1組
	<input type="checkbox"/> 4年2組 <input type="checkbox"/> 4年3組 <input type="checkbox"/> 4年4組 <input type="checkbox"/> 4年5組
	<input type="checkbox"/> 5年1組 <input type="checkbox"/> 5年2組 <input type="checkbox"/> 5年3組 <input type="checkbox"/> 5年4組
中学部	<input type="checkbox"/> 1年1組 <input type="checkbox"/> 1年2組 <input type="checkbox"/> 2年1組 <input type="checkbox"/> 2年2組

ユーザータイプ更新

アクティブ状態 ACTIVE

「図書委員同等アクセス」のチェックを行い
ユーザータイプ更新ボタンを押す

貸出処理(会員入力)

- バーコードリーダーをUSBポートに接続

カーソルが会員番号フィールドにあることを確認

会員バーコードを読む



又は

Last Name, First Nameをローマ字で入力(文字一部で良い)。そして「検索」をクリック

貸出処理

登録 リセット 終了

9/17/2019 10:32:32
アドミニストレーターさん

2019-05-05

会員のバーコードを読んでください

会員番号: ローマ字(Last): ローマ字(First): クリア

会員区分: 全会員

検索

コメント: コメント登録

名前: ローマ字: 区分:

会員番号	Bookコード	タイトル	貸出日	返却予定日	超過	延長
親会員番号:						
転出予定日:						
最大貸出数:						
貸出中数:						
貸出可能数:						

Bookコード: 貸出日: mm/dd/yyyy 返却予定日: mm/dd/yyyy 貸出リセット

削除 Bookコード	タイトル	貸出日	返却予定日	貸出数	0	冊
------------	------	-----	-------	-----	---	---

World Educational Service, LLC

検索結果→会員選択

「naga」と入力した後検索ボタンを押す。カナでも良い。

検索結果一覧表示

貸出処理

登録 リセット 終了

会員のバーコードを読んでください

会員番号: → ローマ字(Last): ローマ字(First):

会員区分: 全会員

コメント:

16件が検出されました

ページ 1/1

会員番号	学部/タイプ	学年	組	出席番号	名前	ローマ字	親番号	転出日
143	教員				長 靖	Naga, Yasu		0000-00-00
1178	小学部	2	3	3	長岡 平和	Naga Y, Heiwa	70093	0000-00-00
1181	小学部	2	1	4	長岡 昭子	Naga Y, Syoko	70093	0000-00-00
70093	保護者				長岡 泰彦	Naga Y, Yasuhiko		0000-00-00
70064	保護者				長野 松	Nagano, Matsu		0000-00-00
1126	中学部	2	1	7	長野 丈	Nagano, Take	70064	0000-00-00
35	事務局員				長野 康子	Nagano, Yasuko		0000-00-00
144	教員				長尾 安日	nagao, yasuhi		0000-00-00
1041	中学部	1	1	10	長岡 半分	Nagaoka, Hanbun	70021	0000-00-00
70021	保護者				長岡 半太郎	Nagaoka, Hantaro		0000-00-00
40017	補習校外				長岡 彦左衛門	Nagaoka, Hikozaemon		0000-00-00
1052	小学部	3	3	4	長岡 直子	Nagaoka, Naoko	70021	0000-00-00
40030	補習校外				長岡 右近	Nagaoka, Ukon		0000-00-00
40009	補習校外				長岡 ヤス	Nagaoka, Yasu		0000-00-00
2	事務局員				長岡 泰彦	Nagaoka, Yasuhiko		0000-00-00
1051	小学部	6	1	0	長岡 全部	Nagaoka, Zenbu	70021	0000-00-00

World Educational Service, LLC

該当会員の行をクリック

検索機能

- 会員区分を選ぶことで、生徒、保護者、教員、事務局、補習校外又は予備の区分で検索が行われる。
- さらにタイプ、学部、学年、組、などで絞り込める
- 予備は、「予約0000～予約9999」という名前
- Last NameまたはFirst Name(または両方)を入力する際、半角小文字で入力。文字は名前の一部(xxxで始まる)で検索できる
- クラス別生徒用バーコードで特定のクラスのバーコードを読むとそのクラス内の生徒一覧が表示される

貸出処理(蔵書入力)

生徒から親に貸出
会員を変更

現在貸出中の
本一覧

貸出延長

貸出キャンセル

カーソルがBookコード
フィールドにあること
を確認して蔵書
バーコードを読む⁹

貸出処理 登録 リセット 終了

本のバーコードを読んでください。

会員情報
会員番号: (ローマ字又はカナ) Last: Komoto First: Yoko クリア
会員区分: 生徒 学部: 全学部 学年: 全学年 組: 全組 出席番号: 3 検索
コメント: コメント登録

会員
名前: 河本 洋子 ローマ字: Komoto, Yoko 区分: 生徒 中学部 2年 1組 2番 貸出状況印刷 会員証印刷

Bookコード	タイトル	貸出日	返却予定日	超過	延長
1901095	アルジャーノンに花束を	2018-06-16	2018-08-11	超過	🔒
1900857	その日のまえに	2018-06-16	2018-08-11	超過	🔒
1900783	星の王子さま	2018-06-16	2018-08-11	超過	🔒
1900718	絶対音感	2018-06-16	2018-08-11	超過	🔒
1902942	かくしごと	2018-06-16	2018-08-11	超過	🔒

貸出情報
会員番号: 1031
親会員番号: 70010
転出予定日: 0000-00-00
最大貸出数: 2
貸出中数: 5
貸出可能数: -4

貸出処理
Bookコード: 貸出日: 03/07/2020 返却予定日: 03/19/2020 貸出リセット

Bookコード	タイトル	貸出日	返却予定日	貸出数
2199902	なまずこのっぺ	2020-03-07	2020-03-19	1冊

World Educational Service, LLC

貸出処理プロセス

1. 会員のバーコードを読む
又は検索で会員を選ぶ
 2. 蔵書バーコードを読む
複数ある場合は続けて読む
 3. 登録ボタンを押す→貸出完了
- リセットまたはクリアボタンを押すと1から処理をし直す
 - 貸出リセットボタンを押すと2から処理をし直す
 - 貸出状況印刷を押すとこの会員の現在の貸出状況及び貸出履歴が表示されそれを印刷することができる
 - 会員証印刷を押すとこの会員の会員証を印刷することができる。

返却処理

Bookコードフィールドにカーソルがあることを確認して蔵書バーコードを読む

返却処理

リセット 終了

9:17外まであと 36分36秒
アドミニストレーターさん

返却本のバーコードを読んでください。 2019-05-06

返却処理 Bookコード: → 1902942 タイトル: かくしごと

貸出日: 2018-06-16 返却予定日: 2018-08-11 返却遅延日数: 268 日

会員情報 会員番号: 1031

会員区分: 生徒 学部: 中学部 学年: 2 組: 1 出席番号: 3

名前: 河本 洋子

ローマ字: Komoto, Yoko

返却	貸出	会員名	会員番号	Bookコード	タイトル
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	河本 洋子	1031	1902942	かくしごと
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	山田 次郎	70099	1902870	ノルウェイの森 上

貸出取消

返却取消

返却履歴リスト。
終了を押すとリストは見えなくなる。

返却処理プロセス

- Bookコードフィールドにカーソルがあることを確認して蔵書バーコードを読む
→バーコードを読むと返却処理が完了する
→登録ボタンを押す必要がない
- 返却取消: もし間違って返却した場合に取り消す
- 貸出取消: 元々この貸出をしたくなかった蔵書
- 終了を押すと履歴リストが見れなくなるのでこれらの蔵書に対する返却取消、貸出取消は行えなくなる
- 返却処理時点で返却予定日が過ぎているときはメッセージウインドウが出て、OKを押す

蔵書照会

蔵書照会		リセット	終了	9(A)外まであと 39分57秒 アドミニストレーターさん			
照会する本のバーコードを読んでください。			2019-08-29				
検索条件	Bookコード:	<input type="text"/>					
	タイトル:	<input type="text"/>	著者名:	<input type="text"/>			
	(カナ):	<input type="text"/>	(カナ):	<input type="text"/>			
	出版社:	<input type="text"/>	入庫日 - 指定日以降:	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> (～を含む) <input type="button" value="検索"/>			
蔵書情報	Bookコード:	<input type="text"/>	出版者名:	<input type="text"/>			
	タイトル:	<input type="text"/>	作者名:	<input type="text"/>			
	(カナ):	<input type="text"/>	(カナ):	<input type="text"/>			
	備考:	<input type="text"/>					
貸出情報	会員番号:	<input type="text"/>	貸出日:	<input type="text"/>			
	会員区分:	<input type="text"/>	返却予定日:	<input type="text"/>			
	名前:	<input type="text"/>	学部:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	学年:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	組:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	出席番号:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	ローマ字:	<input type="text"/>			
貸出履歴	(過去一年間)貸出日	会員番号	会員区分	学部/学年/組	会員名	転入日	転出日
	<input type="text"/>						

蔵書照会プロセス(1)

- Bookコードのフィールドにカーソルがある状態で蔵書バーコードを読むとその蔵書の各種情報が表示される
- もし現在貸出が行われている場合は貸出している会員情報が表示される
- その本の過去一年間の貸出履歴が画面下に表示される。表示しきれない場合はスクロールして見る事が出来る。

(次項の表示画面の例を参照)

現在貸出が行われていたらここに表示

蔵書参照結果画面

過去の貸出履歴

蔵書照会
リセット 終了
9(A)時まであと 39分39秒
アドミニストレーターさん

2019-10-06

次の照会蔵書のバーコードを読んでください。

Bookコード :

検索条件

タイトル :	<input type="text"/>	著者名 :	<input type="text"/>	クリア
(カナ) :	<input type="text"/>	(カナ) :	<input type="text"/>	
出版社 :	<input type="text"/>	入庫日 - 指定日以降 :	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	(~を含む) 検索

蔵書情報

Bookコード :	1200004	出版者名 :	集英社	入庫日 :	2007-04-01
タイトル :	エジソン	作者名 :	飯野貞雄		
(カナ) :	エジソン	(カナ) :	イイノサダオ		
備考 :	シリーズ名=学習漫画 世界の伝記 2 2, 課題図書=, 寄贈= 樋口製作所寄贈, その他=, 題名=				

貸出情報

会員番号 :	貸出日 :	返却予定日 :			
会員区分 :	学部 :	学年 :	組 :	出席番号 :	
名前 :	ローマ字 :				

(過去一年間)貸出日	会員番号	会員区分	学部/学年/組	会員名	転入日	転出日
2019-09-11	123	教員	-----	浜田 靖一	2007-07-09	0000-00-00
2019-08-29	40004	補習校外	-----	羽田 努	2007-07-07	0000-00-00
2019-08-29	123	教員	-----	浜田 靖一	2007-07-09	0000-00-00
2019-07-24	123	教員	-----	浜田 靖一	2007-07-09	0000-00-00
2019-07-24	12	事務局	-----	出母 奈々子	2007-08-30	0000-00-00
2019-07-23	123	教員	-----	浜田 靖一	2007-07-09	0000-00-00

蔵書照会プロセス(2)

- 蔵書検索を行いたい場合はタイトル、著者名またはそのカナ名を入力して検索する。出版社は漢字で入力して検索する。検索は全て入力した文字が含む蔵書に対して行われる。さらに指定日以降に入庫した蔵書を条件に加えることができる。

(次項、検索結果を参照)

37件が検出されました

◀◀ ページ 1/2 ▶▶ (X)

Bookコード	タイトル	著者名	出版者	入庫日
1901605	IQ探偵ムー そして、彼女はやってきた。	深沢美潮	シャイブ	0000-00-00
1902711	あしとからは名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-10
1902670	あめあがりの名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-10
1901285	あやしズッコケ探偵隊	那須正幹	ポプラ社	2007-04-01
1900202	あやしマカーク探偵団	E・W・ヒルデック	あかね書房	2007-04-01
1902715	あらしをよぶ名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-06
1902808	いつのまにか名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-06
1902654	かえってきた名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-06
1901292	こちらズッコケ探偵事務所	那須正幹	ポプラ社	2007-04-01
1900206	こちらマカーク探偵団	E・W・ヒルデック	あかね書房	2007-04-01
1900038	呪いの道行 三姉妹探偵団 1 6	赤川次郎	講談社文庫	0000-00-00
1902695	しあわせなら名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-09
1901011	少女探偵事件ファイル	砂田弘	岩崎書店 フォア文庫	2011-01-01
1900359	少年探偵団	江戸川乱歩	ポプラ社	2013-12-14
1900849	女医彩子は名探偵	志賀貢	光文社	0000-00-00
1902712	せかいいいちの名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-10
1900999	そんなわけで名探偵	杉山亮	偕成社	0000-00-00
1902692	てんやわんや名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-09
1900715	電脳探偵アテナ	小柳順治	カラフル文庫	0000-00-00
1902699	とったおきの名探偵	杉山亮	偕成社	2016-12-09

分07秒

ーさん

8-29

ア

ま

▲

▼

貸出条件設定

会員区分ごとに設定

生徒の場合は学部ごとに設定

新規作成は例外貸出条件に反映。
削除も可能。

学部ごとに設定以外に例外条件を設定

貸出条件設定

登録 リセット 終了

9/10分まであと 39分40秒
アドミニストレーターさん

最大貸出数（冊数）と貸出期間（日数）を入力してください

2019-05-06

保護者貸出条件	教員貸出条件	事務局員貸出条件	補習校外会員貸出条件	予備番号貸出条件
最大貸出数: 8 冊	最大貸出数: 10 冊	最大貸出数: 10 冊	最大貸出数: 8 冊	最大貸出数: 1 冊
貸出期間: 12 日	貸出期間: 27 日	貸出期間: 15 日	貸出期間: 15 日	貸出期間: 45 日

生徒貸出条件
<u>幼稚部</u> 最大貸出数: 2 冊 貸出期間: 12 日
<u>小学部</u> 最大貸出数: 2 冊 貸出期間: 12 日
<u>中学部</u> 最大貸出数: 2 冊 貸出期間: 12 日

例外貸出条件
<u>幼稚部 1年</u> <input type="checkbox"/> 削除 最大貸出数: 2 冊 貸出期間: 2 日
<u>幼稚部 2年</u> <input type="checkbox"/> 削除 最大貸出数: 1 冊 貸出期間: 2 日
<u>幼稚部 3年</u> <input type="checkbox"/> 削除 最大貸出数: 1 冊 貸出期間: 1 日
<u>小学部 1年</u> <input type="checkbox"/> 削除 最大貸出数: 3 冊 貸出期間: 3 日
<u>小学部 3年</u> <input type="checkbox"/> 削除 最大貸出数: 1 冊 貸出期間: 1 日

新規例外貸出条件作成
学部: 幼稚部 ▼ 学年: 1 ▼ 最大貸出数: 冊 貸出期間: 日
学部: 幼稚部 ▼ 学年: 1 ▼ 最大貸出数: 冊 貸出期間: 日
学部: 幼稚部 ▼ 学年: 1 ▼ 最大貸出数: 冊 貸出期間: 日
学部: 幼稚部 ▼ 学年: 1 ▼ 最大貸出数: 冊 貸出期間: 日

貸出条件設定について

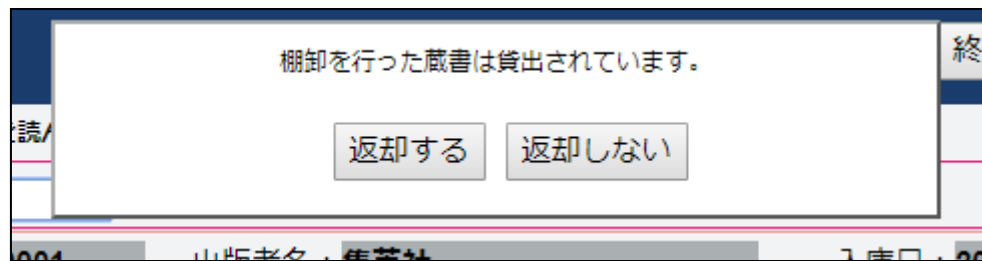
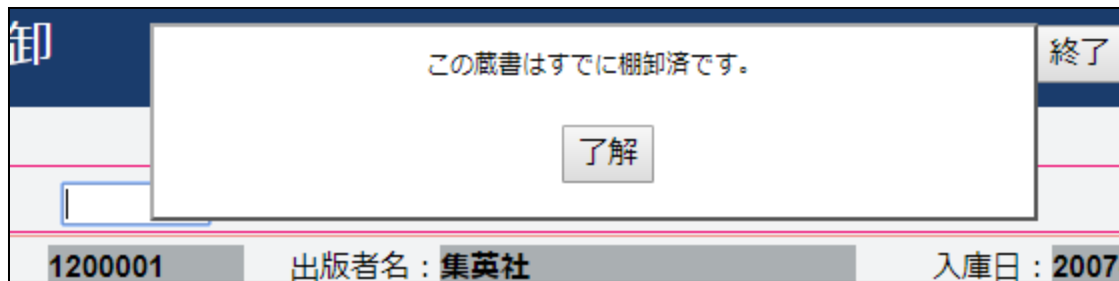
- 設定の値は図書管理システムのメインメニュー一画面に左側に表示される
- 貸出処理を行う時に会員が選ばれたときにこの条件に基づき貸出可能数、最大貸出数、返却予定日などが表示される
- もしこの条件に合わない貸出の場合は警告メッセージが出る

棚卸処理

- 蔵書のバーコードを読むだけ
 - 貸出中の場合は返却するか否かのメッセージが出る
 - 既に棚卸処理を行っていた場合にメッセージが出る。

蔵書棚卸		リセット	終了	9分7秒まであと 39分34秒 アドミニストレーターさん						
次の棚卸蔵書のバーコードを読んでください。			2019-10-06							
Bookコード : <input type="text"/>										
蔵書情報	Bookコード :	1200004	出版者名 :	集英社	入庫日 :	2007-04-01				
	タイトル :	エジソン	作者名 :	飯野貞雄						
	(カナ) :	エジソン	(カナ) :	イイノサダオ						
	備考 :	シリーズ名=学習漫画 世界の伝記 2 2, 課題図書=, 寄贈=樋口製作所寄贈, その他=, 題名=								
貸出情報	会員番号 :		貸出日 :		返却予定日 :					
	会員区分 :		学部 :		学年 :		組 :		出席番号 :	
	名前 :		ローマ字 :							

棚卸時のメッセージ



棚卸設定

- 棚卸の開始・終了を指定
- 現在行っている棚卸のステータス
- 現在または過去の棚卸データのダウンロード

棚卸設定

更新 終了

残り時間あと 39分39秒
アドミニストレーターさん

棚卸の開始・終了を行えます。また過去の棚卸情報をダウンロードできます。 2019-10-06

新規棚卸開始

棚卸開始

現在開始日時**2019-09-27 11:51:10**の棚卸作業を行っています。

棚卸終了

棚卸冊数 : 11 未棚卸冊数 : 4767 総登録冊数 : 4778

棚卸情報ダウンロード

2019-09-27 11:51:10 ▼

ダウンロード準備

モバイル版図書管理システム


- スマートフォン(Android, iPhone)で貸出機能、返却機能、蔵書照会、棚卸機能が出来る。(現在のところ貸出機能のみ)
- ブラウザー(Android又はSafari)で動作する
- その他の設定機能はWeb版図書管理システムで行う
- スマートフォンの電話機能を使ってバーコードを読み込める
- 画面サイズが小さいモバイル端末の場合多少画面が崩れる
- 場合によっては図書管理システムを使っているときはスマートフォンの画面が消えない事がある。ブラウザーを閉じると時間で画面が消えてくれる

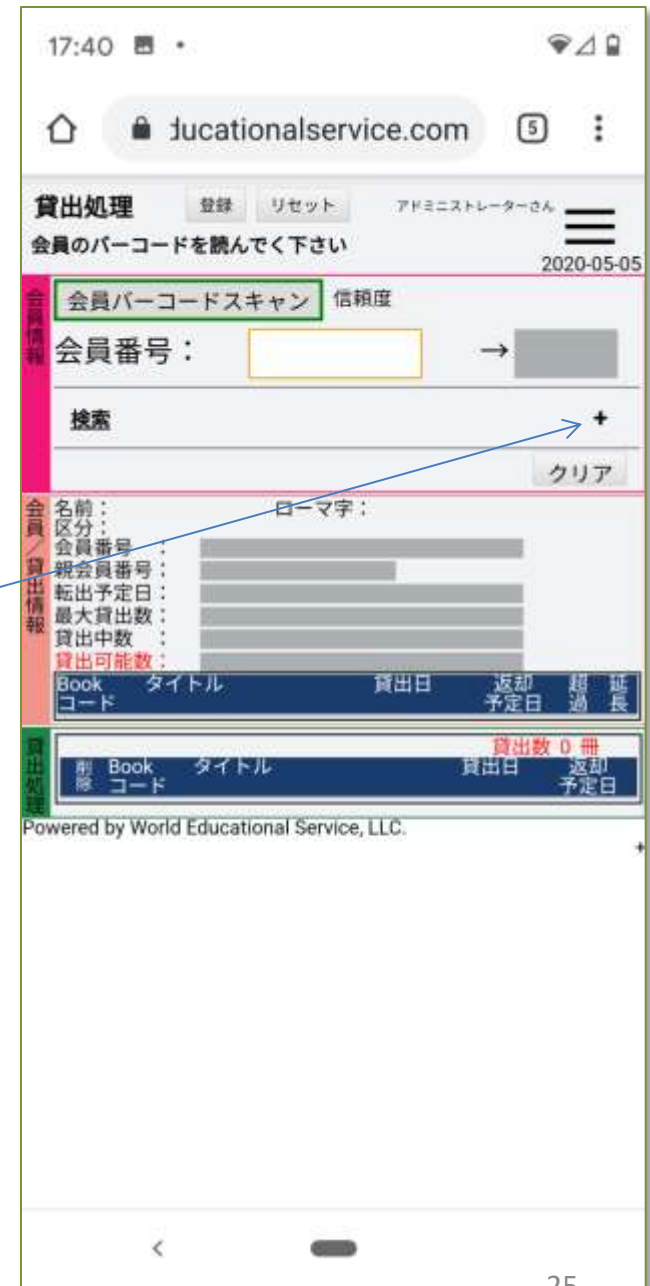
ログイン

- 会員管理システムと同じユーザー名とパスワードでログイン
- Bluetooth接続のバーコードが接続されていて、ログインや検索などの文字や数字入力を行いたい場合ソフトキーが出ないので、バーコードリーダーの電源を切るかBluetoothを一度Disconnect状態にする必要がある。ただしバーコードリーダーによってはそれを行わなくても一時的に入力を許す機能が付いているものもある



貸出機能

- Web版と同等機能
 - 会員番号を入力
 - 蔵書番号フィールドが現れるので蔵書番号を複数回入力
 - 登録ボタンタップ又は登録バーコードをスキャン
- 会員検索を行うには「+」サインをタップして検索画面を開く
- 番号の3つの入力方法
 1. 入力フィールドをタップしてソフトキーボードで入力
 2.  をタップしてカメラでバーコードを読む
 3. Bluetoothでつながったバーコードリーダーで読む




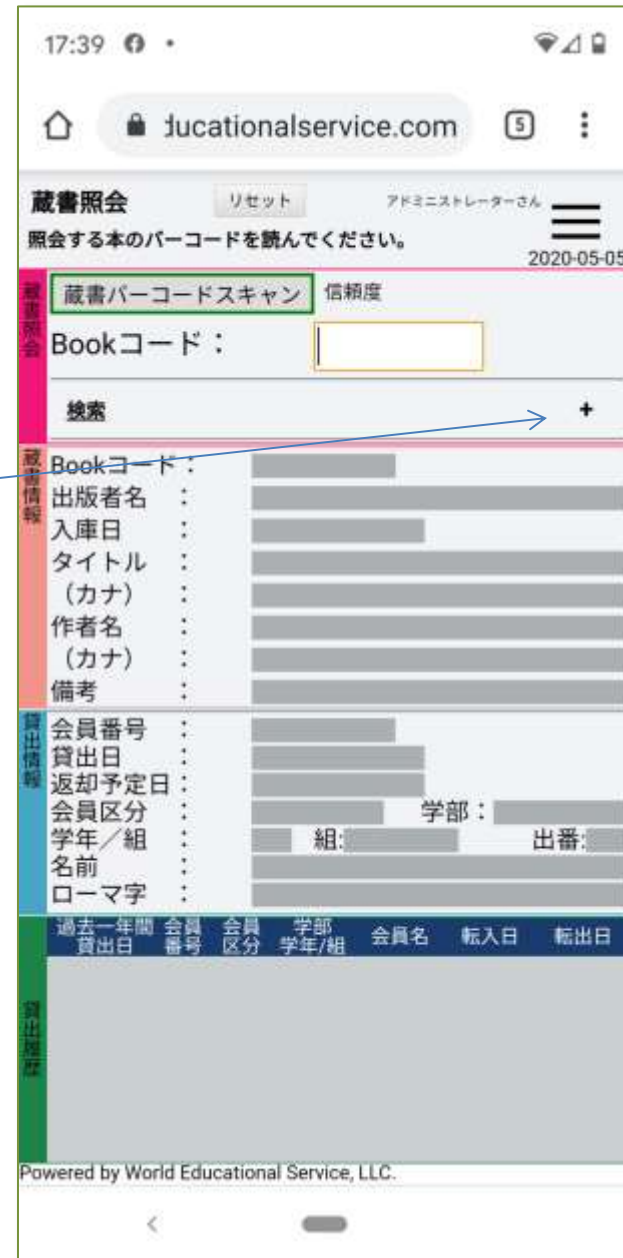
返却機能

- Web版と同等機能
 - 蔵書番号と改行を入力すると返却処理が完了
 - 蔵書バーコードをスキャンしてもよい
- 蔵書番号の3つの入力方法
 1. 入力フィールドをタップしてソフトキーボードで入力の後Enterを押す
 2. をタップしてカメラでバーコードを読む
 3. Bluetoothでつながったバーコードリーダーで読む
- 返却が間違っていたら返却取消アイコンを押す。(「返却処理」の項を参照)


The screenshot shows a mobile web application interface for book return processing. At the top, the time is 17:40 and the URL is educationalservice.com. The page title is "返却処理" (Return Processing) with a "リセット" (Reset) button and the user name "アドミニストレーターさん". A message says "返却本のバーコードを読んでください。" (Please scan the barcode of the book to be returned.) and the date is 2020-05-05. The main form is divided into sections: "蔵書バーコードスキャン" (Barcode Scanning) with a "信頼度" (Reliability) indicator, and "会員情報" (Member Information). The barcode section includes fields for "Bookコード" (Book Code), "タイトル" (Title), "貸出日" (Loan Date), "返却予定日" (Return Date), and "返却遅延日数" (Return Delay Days). The member information section includes fields for "会員番号" (Member No.), "会員区分" (Member Category), "学部" (Faculty), "学年" (Year), "組" (Group), "出席番号" (Attendance No.), "名前" (Name), and "ローマ字" (Roman Letters). At the bottom, there is a navigation bar with icons for "返却" (Return), "貸出" (Loan), "取消" (Cancel), "会員名" (Member Name), "会員番号" (Member No.), "Bookコード" (Book Code), and "タイトル" (Title). The footer says "Powered by World Educational Service, LLC."

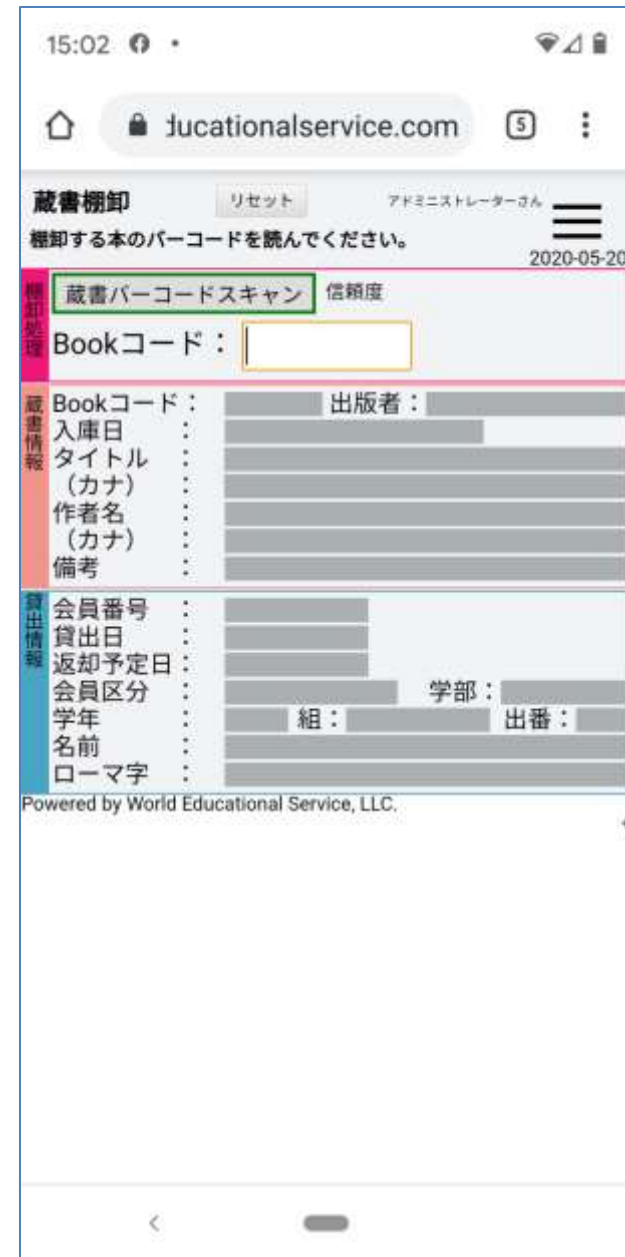
蔵書照会機能

- Web版と同等機能
 - 蔵書番号を入力
 - 蔵書バーコードスキャンを行ってもよい
- 蔵書検索を行うには「+」サインをタップして検索画面を開く
- 番号の3つの入力方法
 1. 入力フィールドをタップしてソフトキーボードで入力後Enterを押す
 2.  をタップしてカメラでバーコードを読む
 3. Bluetoothでつながったバーコードリーダーで読む



棚卸処理機能

- Web版と同等機能
 - 蔵書番号を入力
 - 蔵書バーコードスキャンを行ってもよい
- 番号の3つの入力方法
 1. 入力フィールドをタップしてソフトキーボードで入力後Enterを押す
 2.  をタップしてカメラでバーコードを読む
 3. Bluetoothでつながったバーコードリーダーで読む



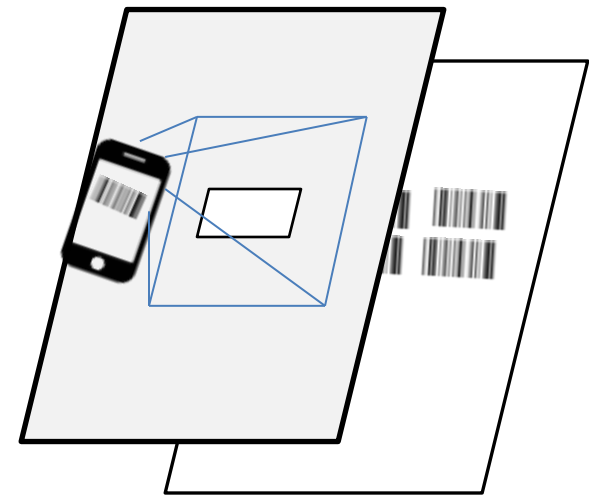
カメラでバーコードを読む(1)

- **会員バーコードスキャン**または**蔵書バーコードスキャン**をタップするとカメラが立ち上がる(カメラを使ってよいか聞いてくることがある)
- カメラをバーコードに向けるとバーコードが読まれる
- 焦点を合わせるためにバーコードとの距離を調整する。バーコードに焦点が当たった場合は緑の枠が現れる
- キャンセルするにはモニター画面をタップする
- バーコード読み込みが正しく行われない事もあるので内部的に数回(現在のところ7回)読み込んでいる。暗かったりピントがズレていたら読み込みに時間がかかることもある
- 会員バーコード、クラス別バーコード、蔵書バーコード、操作バーコード(登録、リセット、終了)が読める
- 専用バーコードリーダーの様に警告画面でEnterの代わりにバーコードを使う事はできない。
- 本のISBNや商品についているUPCやJANなどのバーコードの読み取りは行わないので誤読み込みは起こさない



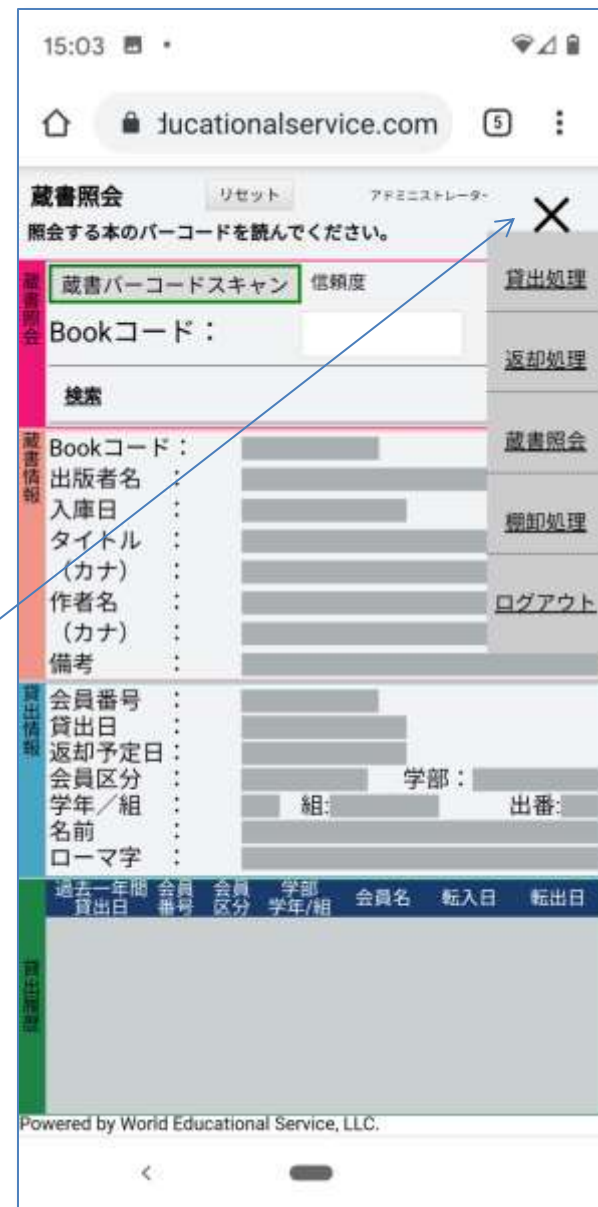
カメラでバーコードを読む(2)

- 読み込みの信頼度が表示される。信頼度は次の通り。
低、**やや低**、**やや高**、**高**
- 赤い枠の「低」が出た場合は番号を確かめて見る必要あり。(しかし「低」であっても正解率はかなり高い)
- 生徒一覧バーコードなどは隣のバーコードを間違えて読んでしまう可能性があるの紙の真ん中にハサミで窓を開けてバーコードを一つだけしか読めない様に工夫すると良い
- Bluetooth接続のバーコードリーダーを接続してバーコードを読み込む場合、Web版と同様カーソルが会員番号や蔵書番号のフィールドに無ければ読み込めない
- Bluetooth接続のバーコードが接続されていて、ログインや検索などの文字や数字入力を行いたい場合、バーコードリーダーの電源を切るかBluetoothを一度Disconnect状態にする必要がある。ただしバーコードリーダーによってはそれを行わなくても一時的に入力を許す機能が付いているものもある



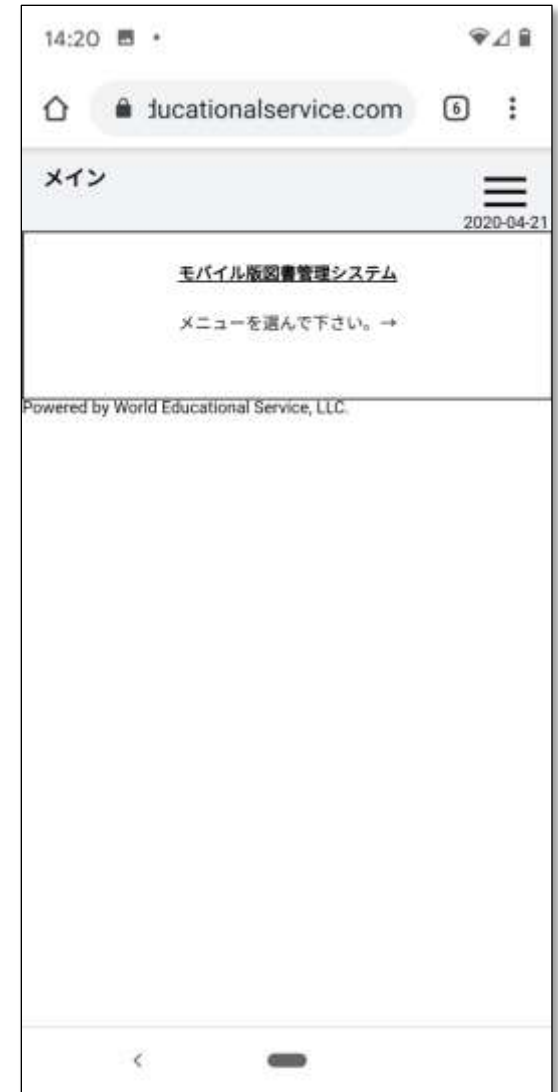
メニュー選択

- ログイン画面以外のどこからでも右上にある ≡ のアイコンをタップすると右のようなメニューが現れる。(一部「工事中」とある機能は現在開発中)
- メニューの開いた状態で一番上の×のマークをタップするとメニューが消える



終了後の画面(メイン)

- この画面は「終了」のバーコードを読み込んだ時に現れる
- ここからメニューを選び行きたい画面に移動できる



新規蔵書入力


- 図書管理タブ→送信・統計サブタブ→蔵書編集・登録・削除
- 新規蔵書の入力開始(アドミン又は事務局のみが可能)
 - これにより図書委員当の保護者が作業を行えるようになる
 - 実際の登録は一括で行う
- 「新規蔵書入力」ボタンで入力開始
 - Bookコードの入力→次へ
 - ISBNの入力(もし判らない場合は空白)→「蔵書情報収集」ボタン
 - Amazonから情報入手し各項目が正しければ「コピー&ペースト」ボタンを押して入力
 - タイプ入力が必要な項目もあり
 - 一括登録時が入庫年月日にするのが一般
 - 同じ本が存在するかどうかを「複数本？」に対して答える
 - 同じISBNの本がある場合は項目はすべて入力されている
 - 「登録」ボタンを押す。登録したくない場合は登録ボタンを押さずに上の新規蔵書入力を押す
- 新規蔵書入力を複数の人が同時に行われる
- 「新規入力蔵書表示」で蔵書リストを確認した後「新規蔵書インポート」で一括登録を行う

新規蔵書入力画面

このボタンから初めてBookコードとISBNを入力するとGoogleから情報を得る事が出来る

ダウンロード 新規入力蔵書表示 新規入力蔵書表示(全) **新規蔵書入力** 既存蔵書編集・削除
新規蔵書インポート 新規入力蔵書クリア 新規蔵書の入力の開始 新規蔵書の入力の中止 ISBNの検索

「コピー&ペースト」をクリックするとAmazonからの情報がコピーされます。
注) Amazonの情報が必ずしも正しくありません。必ず本を確認して正しい情報を入力してください。

Bookコード	1200023	<p>本のイメージ</p>  <p>本の詳細 (Amazonサイト)</p>
ISBN	9784777953493	
Amazonからのタイトル	書類がみるみる片付くデジタル超整理術[雑誌] flick!特別編集 ↓コピー&ペースト↓	
タイトル		
タイトルカナ		
Amazonからの出版者	エイ出版社 ↓コピー&ペースト↓	
出版者名		
Amazonからの作者名	↓コピー&ペースト↓	
作者名		
作者名カナ		
コメント		
入庫年月日	<input checked="" type="radio"/> 新規蔵書一括登録時の日付 <input type="radio"/> 指定 0000-00-00 (yyyy-mm-dd)	
複数本?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	
<input type="button" value="登録"/>		

コピー&ペーストにより手入力を省ける

新規蔵書入力プロセス

1. 新規入力プロセスを進めるためにはまず事務局及びアドミンにより「新規蔵書の入力開始」(前項・前々項参照)の操作が必要。これを行うために勝手に入力を行わせない様に入力処理の管理及び、蔵書データをデータベースに反映する前の確認が行える。またすべて入力が完了したら、「新規蔵書の入力の中止」を行う。
2. 図書担当係りが新規蔵書入力を開始するために「新規蔵書入力」ボタンを押し入力を行う。(前項・前々項参照)入力を複数の人が行える様になっており、効率的である。
3. 全ての蔵書入力が完了したら、一度事務局ユーザーにより「新規蔵書の入力の中止」を行い、新規入力蔵書表示ボタンを押して入力内容の確認を行う。入力方法の統一性ルールなどがあると思うので必要に応じて内容を修正を行う。修正を行う方法は「新規蔵書入力」ボタンより入力済のBookコードを入力して修正を行うが、その場合一度「新規蔵書の入力開始」を行う必要がある。全てのチェックが終わったら再度「新規蔵書の入力の中止」を行い入力作業を完了させる。この時点ではまだ蔵書データには反映されていない。
4. 次にこの入力した蔵書データを一括に蔵書データベースに登録する必要があるために「新規蔵書インポート」を行う。これは事務局ユーザーで行う必要がある。その後簡単に蔵書がデータベースに登録されているかを検索機能で確認し、問題なければ「新規入力蔵書クリア」を行い次の新規蔵書登録に備える。

旧図書管理システムからの移行

- 蔵書アップロードを行う
- 必要な新規蔵書入力を行う
- トライアルモードを解除(WES側での作業)
- バーコード印刷は旧システムをそのまま使う

その他の機能

- 蔵書バーコード印刷
- 会員バーコード印刷(会員証印刷は貸出処理画面で行う)
- 「あなたの」貸出本・貸出履歴
- 図書貸出状況検索
- 蔵書検索
- 人気蔵書Top100
- 図書貸出人生徒別ランキング
- 日報表示
- 削除本表示
- 督促状送付(印刷も可能)
- 貸出歴のない蔵書一覧(画面に表示及びCSVでダウンロード)

注意事項

- システムにログインが必要
 - 30分無操作で強制ログアウトされる
 - 別タブでログインすれば続けて図書管理システムを継続操作が出来る
- アドミンでの操作は避ける
 - パスワードの共有はしない
 - 保護者が操作する場合は図書委員の権限でログイン
- ログイン中なので情報漏洩には気を付ける
 - ダミー会員を作成してまだ入学していない生徒を作りそれでログインすると安全
- パソコンのスピーカーの音量を調整する
 - ミュートになっていたら警告音が聞こえない